



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**157° Circolo Didattico di Torrimpietra**

**RMEE15700P - Distretto 22 - Via dei Serrenti, 72 – 00050 Fiumicino (RM)**

Tel. 06 6670869 – Fax 06 61879035 - ✉ [rmee15700p@istruzione.it](mailto:rmee15700p@istruzione.it)

[rmee15700p@pec.istruzione.it](mailto:rmee15700p@pec.istruzione.it) – sito web [www.157cd.it](http://www.157cd.it)

---

Prot. n° 521/b19

Fiumicino, 26-01-2012

**REGOLAMENTO SULLA FREQUENZA DEGLI ALUNNI  
(delibera del Consiglio di Circolo del 20-01-2012 n.° 4)**

**Articolo 1 – Obbligo di frequenza**

1. Gli alunni sono tenuti al rispetto dell'orario scolastico emanato dal Dirigente Scolastico, entrando a scuola con la massima puntualità.  
Sono altresì tenuti a frequentare regolarmente le lezioni e tutte le attività scolastiche previste nel POF e che vengono svolte nel contesto dell'attività didattica. La mancata partecipazione alle suddette attività deve essere motivata e giustificata.
2. Gli alunni hanno inoltre l'obbligo di partecipare ad eventuali attività non obbligatorie in orario extra curricolare alle quali hanno dato la propria adesione con l'avallo dei genitori in quanto minorenni.

**Articolo 2 – Le assenze**

1. Tutte le assenze devono essere giustificate dai genitori per iscritto.
2. Il docente in servizio alla prima ora di lezione verificherà le eventuali assenze degli alunni e le annoterà sul registro di classe.  
Dovrà inoltre accogliere le giustificazioni degli alunni assenti nei giorni precedenti e siglarla.
3. Le assenze per malattia, superiori ai 6 giorni consecutivi (compresi i giorni festivi), saranno giustificate con certificato medico, che attesti l'idoneità alla riammissione alla scuola.
4. Le assenze superiori ai 6 giorni consecutivi, dovute a cause diverse dalla malattia, devono essere preventivamente comunicate per essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o dai docenti da lui delegati. Se non vi sarà stata comunicazione preventiva, per la riammissione servirà il certificato medico.
5. La mancanza della giustificazione comporta per l'alunno l'ammissione con riserva alle lezioni. L'alunno dovrà inderogabilmente presentare la giustificazione entro 3 giorni successivi al rientro a scuola, altrimenti potrà essere riammesso a scuola solo se accompagnato da uno dei genitori.

**Articolo 3 - Ritardi, Entrate posticipate, Uscite anticipate**

1. Gli alunni devono trovarsi in aula al momento d'inizio delle lezioni, secondo l'orario dei vari plessi.
2. Per i ritardi non abituali, fino a 10 minuti, è sufficiente che l'alunno ne illustri i motivi al docente per essere ammesso a scuola.
3. I ritardi oltre i 10 minuti dall'inizio delle lezioni saranno giustificati dal genitore apponendo la firma sul registro dei ritardi presente in ogni plesso. Tali ritardi non possono superare i tre episodi mensili; sarà compito dei responsabili di plesso segnalare tale eccedenza di ritardi al Dirigente Scolastico che provvederà ad inviare una lettera scritta di convocazione ai genitori dell'alunno ritardatario.

4. Gli alunni in entrata posticipata potranno entrare in classe senza attendere il cambio dell'ora, ma non potranno essere concessi permessi d'ingresso superiori a **due ore** dall'inizio delle lezioni, salvo casi eccezionali e debitamente motivati.
5. Le uscite anticipate occasionali possono essere effettuate nell'orario che precede l'ingresso a mensa o immediatamente successivo alla mensa stessa, e autorizzate solo se la scuola e i docenti sono stati informati almeno un giorno prima.
6. Per tutti gli altri permessi, fatti salvi i casi di estrema necessità, occorrerà l'autorizzazione del Dirigente Scolastico e comunque i genitori dovranno avvisare la scuola due ore prima dell'uscita anticipata (le uscite anticipate potranno avvenire entro e non oltre le ore 15.30 in tutti i plessi).
7. I permessi permanenti di entrata posticipata ed uscita anticipata dovranno essere richiesti per iscritto al Dirigente Scolastico dai genitori interessati, con opportuna documentazione. Tali permessi verranno concessi purché le lezioni che l'alunno perderebbe per tutto l'anno non siano di pregiudizio per i risultati finali.
8. Le richieste di uscita anticipata per motivi sportivi saranno accolte solo se corredate da un certificato medico che ne attesti la necessità, oltre che dalla richiesta dei genitori.
9. La richiesta di uscita anticipata deve sempre contenere la liberatoria per la scuola ai fini della responsabilità per qualsiasi incidente si verifichi nel periodo di uscita anticipata.
10. L'autorizzazione del Dirigente Scolastico all'entrata posticipata o all'uscita anticipata deve essere conservata agli atti della scuola.

#### **Articolo 4 - Assenze e valutazione**

1. L'assiduità della frequenza alle lezioni sarà considerato uno dei criteri per l'assegnazione del voto di comportamento sulla base di quanto definito in merito dal Piano dell'Offerta Formativa (POF).
2. Il numero massimo di assenze nell'anno scolastico per la validazione viene definito con delibera dal Collegio dei Docenti (la delibera 22/11 del Collegio del 20-10-2011 stabilisce che gli alunni possano assentarsi per un massimo di 1/3 degli effettivi giorni di lezione -60 giorni- con deroghe in sede di interclasse: per gravi motivi familiari, per gravi motivi di salute e per grave disagio familiare)